



COMUNE DI LONGIANO

Provincia Forlì-Cesena

Spett.le

COMUNE DI LONGIANO

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Sede-

PEC comune.longiano@cert.provincia.fc.it

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) PER APERTURA CENTRO ESTIVO O EDUCATIVO EXTRASCOLASTICO PER MINORI DAI 3 -17 ANNI ANNO 2025

art. 19 della Legge 241/1990 e s.m.i.

art. 47 dpr 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
prov _____ il _____ residente in _____
via _____ n. _____ C.F. _____
legale rappresentante di _____, con sede in via
_____ n. _____ città _____
prov _____ tel. _____ fax _____ e-mail
_____ pec _____

- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

- in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 14/2008 e dalle Delibere Regionali n. 247 del 26/02/2018 e n. 469 del 1/04/2019

DICHIARA

• che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;



COMUNE DI LONGIANO

Provincia Forlì-Cesena

• che il **centro estivo/educativo denominato** _____

si svolgerà presso la struttura denominata: _____,

Via/piazza _____, n. _____ Cap _____ città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione (barrare la casella interessata):

scolastica

struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

altra struttura (specificare): _____

conforme alle vigenti normative in materia igiene, sanità e sicurezza.

• che tale struttura ospitante centri estivi o centri educativi extrascolastici possiede i requisiti strutturali e le dotazioni minime previste dalla "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 14/2008, art. 14 commi 10, 11, 12 e ssmm" approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018 e modificata con delibera di Giunta Regionale n. 469 del 1/04/2019

Dichiara altresì:

• che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle norme statali e regionali vigenti;

• che il responsabile (Coordinatore) delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero:

- maggiore età,
- diploma di scuola secondaria di secondo grado,
- titolo di formazione professionale o di studio come previsto dalla D.G.R. 247/2018 e s.m:

_____;



COMUNE DI LONGIANO

Provincia Forlì-Cesena

- che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo/centro educativo extrascolastico è maggiorenne ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;
- che vengono applicati i seguenti rapporti numerici tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 15 bambini;
 - per i bambini/adolescenti in età di scuola primaria e secondaria (dai 6 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 20 bambini/adolescenti;
- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici e previa attenta valutazione.

Dichiara inoltre che:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario che volontario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" e presenterà al gestore una dichiarazione che attesti l'assenza di tali condanne anche a seguito di patteggiamento;
- per il personale impiegato (anche volontario) non sussistono nel certificato penale condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del c.p. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. A tal fine il sottoscritto legale rappresentante (barrare una delle due caselle):
 - allega direttamente alla SCIA copia del certificato penale del personale ⁽¹⁾;
 - dichiara di aver acquisito e conservato il certificato penale del personale;
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;



COMUNE DI LONGIANO

Provincia Forlì-Cesena

- viene garantita la copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti al centro estivo/educativo;

- nella struttura adibita a centro estivo

- ☞ non sono consumati pasti (se non merende/spuntini portati dalle famiglie)

- ☞ sono consumati pasti forniti dall'esterno dalla ditta e/o presso la ditta _____ sita in _____, via _____

- ☞ sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente (gli addetti alla preparazione del pasto devono essere provvisti dell'attestato di formazione per operatori del settore alimentare di cui alla L.R. 11/2003)⁽²⁾

I pasti sono prodotti o acquisiti nel rispetto delle norme europee, nazionali e regionali di riferimento e alla DGR n. 418 del 10/04/2018 e secondo la tabella dietetica che viene allegata ⁽³⁾

Dichiara che:

- l'attività prevista ha la durata di n. ____ settimane dal _____ al _____ nei giorni settimanali da _____ a _____ e con orario di apertura dalle _____ alle _____

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) sono rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti (piantina che viene conservata agli atti nella struttura);

- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente:

- in caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi



COMUNE DI LONGIANO

Provincia Forlì-Cesena

sociosanitari per concordare forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre)

- allega alla presente SCIA sintetico PROGETTO EDUCATIVO contenente l'indicazione delle finalità e delle attività proposte (ludico, ricreative, sportive, educative, laboratoriali) ⁽⁴⁾;
- autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di aver letto l'informativa allegata e pertanto di essere stato informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti (Regione Emilia Romagna, Azienda Sanitaria Romagna...), anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti agli articoli 15 e ss. del summenzionato Regolamento.

È allegata alla presente SCIA (Allegato 2) la "Scheda sanitaria per i minori" che deve essere compilata per ciascun minore e conservata con cura agli atti secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Elenco allegati obbligatori da presentare

- ⁽¹⁾ si allegano i certificati del casellario giudiziale del personale impiegato (se si è barrata tale casella)
- ⁽²⁾ si allegano gli attestati di formazione per operatori del settore alimentare (se i pasti sono prodotti all'interno)
- ⁽³⁾ si allega Tabella dietetica
- ⁽⁴⁾ si allega il documento di identità del responsabile legale firmatario
- ⁽⁵⁾ si allega progetto organizzativo come da Allegato 1-progetto educativo

Luogo e data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione deve essere sottoscritta e inviata, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo comune.longiano@cert.provincia.fc.it

La presente dichiarazione **sarà trasmessa per gli adempimenti di competenza all'Azienda Sanitaria Romagna**. Qualora la verifica evidenziasse la presenza di irregolarità nei requisiti potranno essere adottati provvedimenti di



COMUNE DI LONGIANO

Provincia Forlì-Cesena

prescrizione, di sospensione temporanea o di cessazione dell'attività secondo la natura e la gravità dei vizi riscontrati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Longiano Piazza Tre Martiri 8 47020 Longiano (FC); PEC: comune.longiano@cert.provincia.fc.it

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Idea pubblica Srl

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti dal presente modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari in relazione alla domanda presentata (comprese le attività di controllo e verifica dei requisiti dichiarati).

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato). In particolare i dati personali possono essere comunicati e trattati sia dall'Azienda Sanitaria per realizzare attività di controllo e verifica dei requisiti sia dalla Regione Emilia Romagna per realizzare attività di gestione, rendicontazione, verifica, monitoraggio e controllo riferite a progetti da lei finanziati come, a titolo esemplificativo: inviare comunicazioni agli interessati, realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche messe in campo dalla Regione Emilia Romagna.

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto. In particolare i dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai Regolamenti UE riferiti a propri progetti e ad Autorità di controllo nazionali ed Europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a comune.longiano@cert.provincia.fc.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E..

Luogo, li

Firma legale rappresentante



COMUNE DI LONGIANO
Provincia Forlì-Cesena

Allegato 1

PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO - CENTRO EDUCATIVO EXTRASCOLASTICO

Soggetto gestore _____

Sede, indirizzo, telefono, e-mail del Soggetto gestore _____

Nome del centro: _____

Sede, indirizzo telefono, e-mail del Centro Estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo, telefono, e-mail _____

Responsabile del centro estivo:

Nome e cognome: _____

Titolo di studio e qualifica: _____

- Esperienze del Responsabile in servizi educativi [*Max 5 righe*]

- Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.)
[*Max 5 righe*]

A quale/i fascia/e d'età è rivolto il Centro estivo? [barrare la/le casella/e che interessa]

3 - 5 anni;

6 - 10 anni;

11 - 13 anni;

Per quanti bambini/ragazzi è predisposto?

INDICARE IL NUMERO MINIMO _____

INDICARE IL NUMERO MASSIMO DEI POSTI GIORNALIERI DISPONIBILI _____

Quali obiettivi e finalità intende raggiungere rispetto ai bambini/ragazzi e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta educativa è proposta in estate?



COMUNE DI LONGIANO

Provincia Forlì-Cesena

Quando funziona il Centro (n. settimane, periodi e orari di apertura): [Max 5 righe]

Di quali competenze professionali si avvale il Centro per garantire l'offerta educativa? (indicare orari, turnazioni e compiti assegnati alle diverse figure professionali)

- Personale retribuito: [Max 5 righe]

- Personale volontario: [Max 5 righe]

Modalità di iscrizione che si intendono proporre alle famiglie (es. pre – iscrizioni e per quali destinatari, pagamento di caparre, ecc.).[Max 5 righe]

Modalità e strumenti di coinvolgimento delle famiglie [Max 10 righe]



COMUNE DI LONGIANO

Provincia Forlì-Cesena

Sinergie con altre agenzie del territorio [*Max 10 righe*]

Altri eventuali elementi caratterizzanti il progetto non compresi nei punti precedenti

[*Max 5 righe*]

Modalità e strumenti di verifica del progetto

[*Max 10 righe*]

Allegare il tariffario con i costi a carico delle famiglie previsti per l'estate