Marca
da
bollo



**Al Comune di Longiano**

OGGETTO: **Domanda per l'affidamento a familiare dell'urna cineraria.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ e-mail/pec _____
nella sua qualità di persona responsabile a conservare nella propria residenza l'urna cineraria, di:
_____,
nato/a a _____ il _____
deceduto/a a _____ il _____
in vita residente a _____.
Premesso che il/la defunto/a è: [_] in attesa di cremazione [_] stato cremato a _____
il _____

**C H I E D E**

l'affidamento dell'urna contenente le ceneri del/della defunto/a in premessa, per la sua conservazione nella propria abitazione, luogo di residenza sita in _____
in via/piazza _____ n. _____,
sotto la propria diligente custodia, che ne garantisce dalla profanazione.
Dichiara altresì di avere piena conoscenza che l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente ad altre persone, se non intervenga specifica autorizzazione dell'autorità comunale e che, cessando le condizioni di affidamento, l'urna dovrà essere consegnata all'autorità comunale per la conservazione dell'urna all'interno di cimitero, con una delle modalità previste dalla normativa in vigore.
Dichiara la piena disponibilità ad assicurare al personale comunale preposto, l'accesso ai locali dove ha luogo la conservazione dell'urna, ai fini delle verifiche e controlli sulle condizioni di conservazione, anche in relazione alle garanzie contro la profanazione o indebiti utilizzi.
A tal fine allega atti e documenti attestanti la volontà di tale affidamento, così descritti:

[_] estratto del testamento _____ pubblicato il _____;
[_] manifestazione di volontà resa: [_] dal defunto al Comune di residenza [_] dal coniuge [_] dai parenti nel grado più prossimo, in difetto del coniuge;
[_] dichiarazione resa in vita dal defunto da cui risulta la volontà all'affidamento e l'individuazione della persona affidataria, certificata dal rappresentante legale di una associazione riconosciuta avente tra i propri fini statutari quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati;
[_] (eventuale) ricevuta del pagamento delle somme previste;
[_] _____.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

_____
**FIRMA**

*Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).*

***Segue informativa***

# INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il COMUNE DI LONGIANO, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

## 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Longiano, con sede in Longiano (FC), P.zza Tre Martiri n. 8, Cap 47020.

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Longiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (dpo-team@lepida.it).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzati da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Longiano per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali raccolti saranno quindi utilizzati per adempiere un obbligo legale, per obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, fiscale e contabile, per comunicazioni di servizio e per gestione dei reclami, per riscontrare le richieste di informazioni inoltrate e per l'erogazione della prestazione o del servizio oggetto del procedimento amministrativo a Lei riferito. I dati personali, ancorché raccolti in uno specifico settore dell'organizzazione amministrativa, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori e/o aree purché ciò sia funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali.

## 7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette, in special modo alle seguenti categorie di soggetti:
- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimento degli obblighi di legge;
- Organi di pubblica sicurezza;
- Autorità italiane all'estero per la gestione dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) e autorità straniere in Italia per la gestione della posizione anagrafica e di stato civile dei cittadini stranieri residenti in Italia;
- Società esterne, Associazioni e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si precisa che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti; nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 9. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi. Al termine del procedimento di cui sono oggetto, i Suoi dati saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, per l'adempimento di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

## 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Ufficio Segreteria del Comune di Longiano in Piazza Tre Martiri n.8; tel. 0547-666411; fax 0543-447815, e-mail: segreteria@comune.longiano.fc.it; pec: comune.longiano@cert.provincia.fc.it.

## 11. Conferimento dei dati

I dati personali trattati non necessitano del Suo consenso in quanto il conferimento degli stessi è indispensabile per l'adempimento degli obblighi di legge, per finalità istituzionali e di natura pubblicistica, nonché per necessità di natura precontrattuale e contrattuale.

Longiano,_____

Firma per presa visione

_____