COMUNE DI LONGIANO

Provincia di Forlì–Cesena Regione Emilia-Romagna Italia

Settore Servizi alla Persona e Culturali

Prot. 10230 Longiano, 10/08/2026

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per l'affidamento, ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, di attività di pubblica utilità ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

PROCEDURA COMPARATIVA
Ai sensi della determinazione n. 323 del 06/08/2026, con il presente Avviso, il Comune di Longiano intende indire una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare apposita convenzione per attività di interesse generale e di pubblica utilità di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, attraverso l'impiego di persone anziane e adulte in condizione di fragilità al fine di promuovere, facilitare l'inserimento nel tessuto sociale, e valorizzarne il patrimonio di esperienza, di conoscenza e di cultura.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE
L'ente responsabile della procedura è il Comune di Longiano con sede in Piazza Tre Martiri n. 8 - PEC comune.longiano@cert.provincia.fc.it
Responsabile del procedimento: Dott. Stefania Brunacci, Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Culturali.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO
La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice);

DURATA
Le attività dettagliatamente descritte nell'articolo seguente dovranno essere svolte per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 tenuto conto del calendario scolastico deliberato dall'Istituto Comprensivo di Longiano.

SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE
Il Comune di Longiano, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale lo svolgimento delle seguenti attività:
1) **Sorveglianza per attraversamento pedonale** di fronte all'ingresso dei plessi scolastici durante l'ingresso e l'uscita da scuola con la presenza di volontari così come specificato:

A) un volontario davanti alla scuola primaria di Longiano capoluogo "T. Balestra" in via Circonvallazione n. 1110 nei seguenti giorni/orari:
- dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 8.15
- lunedì, mercoledì, venerdì - dalle ore 12.25 alle ore 12.55;
- martedì e giovedì – dalle ore 16.15 alle 16.45;

B) un volontario davanti alla scuola primaria di Budrio “G. Muratori” in Piazza Fabrizio de Andrè n. 4 nei seguenti giorni/orari:
- dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 8.15
- lunedì, mercoledì, venerdì - dalle ore 12.45 alle ore 13:15;
- martedì e giovedì – dalle ore 15.45 alle 16.15;

C) un volontario davanti alla scuola primaria di Balignano/Crocetta “Oda Bersani” in via Balignano n. 2599 nei seguenti giorni/orari:
-dal lunedì al sabato, dalle ore 7.45 alle ore 8.15
-dal lunedì al venerdì dalle ore 12.45 alle ore 13.15
-sabato dalle 11:45 alle 12:15;

D) un volontario davanti alla scuola Secondaria di Longiano capoluogo “Fausto da Longiano” in via Circonvallazione n. 1110 nei seguenti giorni/orari:
- dal lunedì al sabato dalle 13.00 alle 13.30

2) Sorveglianza degli alunni all’interno del plesso scolastico prima dell’inizio delle lezioni **(servizio PRESCUOLA)** e al termine delle lezioni **(servizio POSTSCUOLA)** con la presenza di volontari così come specificato:
A) un volontario presso la scuola primaria di Longiano capoluogo “T. Balestra” in via Circonvallazione n. 1110 nei seguenti giorni/orari:
- dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.00
- lunedì, mercoledì, venerdì - dalle ore 12.40 alle ore 13:10;

B) un volontario presso la scuola primaria di Budrio “G. Muratori” in Piazza Fabrizio de Andrè n. 4 nei seguenti giorni/orari:
- dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.00

C) un volontario presso la scuola primaria di Balignano/Crocetta “Oda Bersani” in via Balignano n. 2599 nei seguenti giorni/orari:
-dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 8.00

D) quattro volontari presso la scuola Secondaria di Longiano capoluogo “Fausto da Longiano” in via Circonvallazione n. 1110 nei seguenti giorni/orari:
- dal lunedì al sabato dalle 7:50 alle 8:20

Nel servizio di **PRE SCUOLA** gli addetti prendono in consegna dai genitori o dall’autista del servizio di trasporto scolastico comunale i minori all’ora di inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti presso le classi di appartenenza al termine del servizio medesimo.
Nel servizio **POST SCUOLA** gli addetti prendono in consegna i minori dagli insegnanti all’ora di inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento ai genitori o all’autista del servizio di trasporto scolastico.

3) Trasporto per terapie sanitarie
L’attività del volontario consiste nel trasporto, andata e ritorno, degli alunni dal plesso scolastico di frequenza sino all’Azienda Usl per servizi di logopedie/fisioterapie.
Il trasporto del minore dovrà avvenire nel rispetto di tutte le norme del Codice della Strada con particolare riferimento all’utilizzo di apposito seggiolino auto.
Il trasporto sarà effettuato secondo le indicazioni fornite dall’Ufficio Servizi Scolastici in accordo con l’AUSL territorialmente competente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Comune di Longiano riconosce e garantisce il valore sociale e la funzione di sussidiarietà svolta dagli organismi del terzo settore, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La convenzione è concepita quale strumento idoneo a favorire il conseguimento delle finalità sociali, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato sociale.

Al fine dello svolgimento delle attività che si intendono realizzare, l'Associazione si impegna a:

- garantire la disponibilità dei volontari come sopra meglio specificato, tenendo presente che il numero di volontari previsto in ordine alle attività descritte può subire delle variazioni in relazione al numero degli alunni;
- predisporre il programma operativo e nominare un referente generale del progetto il quale a sua volta potrà indicare all'amministrazione i singoli referenti di progetto;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, attraverso i referenti di progetto, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di Settore.

RIMBORSO SPESE

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, il Comune provvederà, ai sensi dell'art. 56 del vigente Codice del Terzo Settore, al rimborso dell'importo complessivo massimo per l'intero periodo (AA.SS. 2026/2027) pari ad € 20.000,00 per le spese effettivamente sostenute e documentate dall'Associazione per i soci volontari e per il personale dipendente, per le assicurazioni e per l'acquisto di attrezzature e varie necessarie per l'effettivo e regolare svolgimento delle attività previste nel progetto presentato, nel rispetto dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Per l'individuazione delle spese rimborsabili si farà riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

Tale importo sarà erogato in rate bimestrali previa presentazione da parte dell'Associazione di opportuna relazione sugli interventi effettuati.

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che siano in possesso dei seguenti requisiti, da esprimere mediante dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 applicabili in caso di dichiarazioni mendaci:

- iscritti nel Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017.
-prevedere nel proprio Statuto attività che includano quelle richieste dal presente Avviso;
-non ricadere in nessuno dei motivi di esclusione elencati all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, per quanto compatibili con le organizzazioni del terzo settore;
-il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
-aver maturato una esperienza di almeno 4 anni nella gestione di attività similari al presente avviso per conto di Pubbliche Amministrazioni.

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli Enti interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria trasmettendo l'allegato

Modello A entro e non oltre il giorno **31/08/2026** all'indirizzo di Posta certificata del Comune di Longiano: comune.longiano@cert.provincia.fc.it;
alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

1.1 copia del documento di identità del legale rappresentante;

1.2 copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'ente del terzo settore

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Al termine del periodo di ricezione delle domande di partecipazione l'Ufficio Servizi Scolastici provvederà a dare avvio alla fase istruttoria di verifica e valutazione.
Le domande saranno valutate da una Commissione tecnica nominata dal Responsabile del Settore dopo la scadenza di presentazione delle istanze.
Verrà stilata una graduatoria di merito sulla base dei punteggi di cui sotto, nel totale massimo di 40 punti.
I criteri di valutazione sono così individuati:

1.1 numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel "registro unico nazionale":

da 6 a 24	punti 5
da 24 a 60	punti 7
oltre 60	punti 10;

1.2 numero di volontari aderenti alla data del 31/12/2025:

da 1 a 10,	punti 5;
da 11 a 30	punti 7;
oltre 30	punti 10;

1.3 servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità, per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

1.4 disponibilità di una sede nel territorio comunale o svolgimento di attività sociale a favore di persone residenti nel Comune di Longiano : 10 punti

CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.
La presente indagine, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicata all'albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Longiano.

ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezione alcuna a totale carico dell'Ente del Terzo Settore. L'Associazione esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue polizze assicurative per tutta la durata del progetto nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.
L'Associazione solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.
L'Associazione è responsabile:
-dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente
-degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al servizio possano arrecare al Comune di Longiano o a terzi.

INADEMPIENZE PENALITA' RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Longiano si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite proprio personale autorizzato.
In caso di verifica negativa e/o gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta all'ente convenzionato, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.
In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Longiano di risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore del Comune di Longiano dei danni eventualmente causati dall'organizzazione di volontariato.
Sono causa di risoluzione della convenzione a titolo di esempio gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio, o anche indirettamente al Comune di Longiano, nonché la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.
La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIEMNTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Longiano all'indirizzo www.comune.longiano.fc.it e all'Albo Pretorio on line.
Le richieste di chiarimenti vanno inviate via pec, all'indirizzo:
comune.longiano@cert.provincia.fc.it o via mail all'indirizzo scuola@comune.longiano.fc.it.

Ai sensi della Legge 241/1990 il procedimento amministrativo riferito al presente Bando è assegnato al responsabile del Settore Servizi alla Persona e Culturali del Comune di Longiano, Dott. Stefania Brunacci (stefania.brunacci@comune.longiano.fc.it).

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679 /2016, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Il Responsabile del Settore
Dott. Stefania Brunacci
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
STEFANIA BRUNACCI
Firmato il 10/08/2026 09:08
Seriale Certificato:
690242825947380113739625269580215742
Valido dal 06/05/2026 al 06/05/2029
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1