

OCCUPAZIONI ED UTILIZZO PARCHI PUBBLICI

I soggetti interessati sono tenuti a presentare istanza di autorizzazione alla occupazione ed utilizzo alla Amministrazione comunale, e più precisamente all'Ufficio Cultura e Sport" allegando planimetria e indicando l'area che si intende occupare, la finalità di utilizzo della stessa, la superficie totale, i dispositivi da collocare e il tempo di occupazione.

È fatto obbligo, ai sensi delle disposizioni regionali e statali già emanate o che dovessero sopravvenire, di predisporre ogni misura necessaria al mantenimento della distanza sociale, dal momento di arrivo degli utenti nel luogo di svolgimento dell'attività sino al momento di conclusione della stessa. L'interessato dovrà dichiarare il rispetto di tali disposizioni (autocertificazione), assumendosi ogni responsabilità in merito e restandone sollevata l'Amministrazione Comunale ed il suo personale.

Alla conclusione della attività giornaliera, le attrezzature e i dispositivi vanno raccolti e allontanati. È fatto assoluto divieto di lasciarli all'interno dei parchi, anche al fine di consentire le ordinarie attività di manutenzione (ad esempio, taglio dell'erba),

L'area massima singolarmente concedibile a ciascun richiedente è pari a 500 mq. (aumentabili solo per arena Le attività non potranno coinvolgere più di 15 persone per area e a turno, compresi istruttori e organizzatori.

Nel caso di pluralità di domande, al fine di evitare la contemporanea presenza di un numero eccessivo di persone, verrà stabilito, su accordo con gli interessati, un sistema di turnazione che garantisca la presenza di massimo 2 gruppi per volta.

Le istanze sono da presentarsi esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Longiano, su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale. L'ufficio competente alla gestione delle istanze e al rilascio delle autorizzazioni è l'ufficio Cultura e Sport, che ne curerà anche la calendarizzazione e organizzazione al fine di evitare sovrapposizioni ed assembramenti;

Il rilascio dell'autorizzazione avviene nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della relativa istanza. Entro 7 giorni dal ricevimento della istanza, l'Ufficio provvede alla richiesta di eventuali integrazioni. Il termine finale di conclusione del procedimento rimane sospeso fino alla presentazione delle integrazioni richieste.

L'accertata violazione delle misure di sicurezza da parte degli organi di controllo giustifica la revoca della autorizzazione rilasciata e l'interdizione all'utilizzo dell'area.

Le misure di cui al presente atto si considerano temporanee in quanto legate alla emergenza sanitaria da COVID-19. Ciò significa che esse acquistano efficacia dalla data di approvazione del presente atto e la conservano per tutto il periodo di validità degli atti e provvedimenti regionali e statali recanti misure di distanziamento sociale e di contenimento del contagio, specificamente dettate per ciascuna tipologia di attività.