

**CURRICULUM
VITAE**

Aggiornato al NOV 2009

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PUPILLO MARCELLO
Data di nascita	03/06/1965 - PALERMO
Residenza	FAENZA (RA)
qualifica	SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A
Incarico attuale	SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI LONGIANO (FC) - (3^ CLASSE)
Telefono (cell. personale)	349/5934513
e-mail (personale)	marcello.pupa@katamail.com
e-mail ufficio	segretario@comune.longiano.fc.it
posta certificata (PEC)	marcello.pupillo@legalmail.it

TITOLI DI STUDIO

1990	Laurea in Scienze politiche – Univ. Palermo – voto 110/110 e lode
Altri titoli di studio	
1994	Diploma Specializz.ne diritto delle regioni e degli ee.ll. (biennale) Facoltà di Giurisprudenza - Univ. Palermo - voto 50/50 e lode
1984	Diploma di maturità Liceo Classico

Esperienze professionali
(come segretario comunale)

2008-2009	Segretario del Comune di Mordano (BO) (3^ cl.)
2005-2007	Segretario sede convenz.ta Comuni di Riolo Terme – Casola Valsenio (RA) (3^ cl.)
2003-2004	Segretario e Direttore generale del Comune di Chiusa Sclafani (PA) (3^ cl.)
2000-2002	Segretario e Direttore gener. del Comune di CINISI (PA) - (<i>segr gen. 2^ cl.</i>)
1998-1999	Segretario sede convenz. Comuni di Vicari – Campofelice di Fitalia (PA) (3^cl.)
1994-1997	Segretario del Comune di Campofelice di Fitalia (PA) (4^ cl.)

Altri incarichi

2005-2007	Componente Nucleo valutazione Unione Comuni Appennino faentino
2004-2005	Componente Nucleo di valutazione del Comune di BAGHERIA (PA).
2001-2002	Componente Nucleo di valutazione del Comune di San Giuseppe Jato (PA).
2000-2001	Presidente Nucleo di valutazione del Comune di CINISI (PA)
1997-2005	Docente corsi di formazione per dipendenti ee.ll.

Attività e responsabilità

- 2008-2009** Responsabile servizi di segreteria, contenziosi legali e alloggi ERP (Comune di Mordano)
- 2005-2007** Responsabile Servizi amministrativi e finanziari (Comune di Riolo Terme)
- 2006-2007** Responsabile Servizio associato entrate tributarie (Unione dei comuni dell'Appennino faentino)
- Presidenza delegazioni trattanti di parte pubblica per contrattazione/concertazione con OO.SS.
- 1994-2009** Presidenza Commissioni di gara per appalti di LL.PP – forniture e servizi
- Presidenza Commissioni di concorso per assunzione dipendenti EE.LL.

Corsi di formazione e aggiornamento professionale

- 1994-2009 Corsi organizzati dalla S.S.P.A.L. in tutte le tematiche di interesse professionale per la formazione permanente dei Segretari comunali
- 2006 Corso SE.F.A. presso la S.S.P.A.L. naz.le per conseguimento **abilitazione a Segretario generale di fascia A**, sostenendo “con profitto” l’esame finale .
- 2000 Corso SPE.S. presso la S.S.P.A.L. reg.le per conseguimento **abilitazione a Segretario generale di fascia B**, sostenendo “con profitto” l’esame finale
- 1994 Corso presso la S.S.A.I. di Roma per la **formazione iniziale Segretari comunali**, sostenendo “Con profitto” l’esame finale
- 1993 Borsa di studio al 13° corso della Cattedra Sturzo di Caltagirone, avente per tema: *“Federalismo, Regionalismo, Nazionalità, Etnie”*.

PUBBLICAZIONI

Autore del libro “La conferenza di servizi”, - edizioni Quattrosoli - 2000 (ri-edizione anno 2004).

Articolo dal titolo: *“Il Regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi – Un modello-tipo per applicare la riforma Bassanini”*, pubblicato sulla Rivista bimestrale di diritto pubblico *Nuove Autonomie*, n. 4/1999;

Articolo dal titolo: *“Regolamento comunale sul Nucleo di valutazione”*, pubblicato sulla Rivista bimestrale di diritto pubblico *Nuove Autonomie*, n. 5-6/1999.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA INGLESE – parlato e scritto – Buon livello (diploma di “first certificate”)

LINGUA FRANCESE - livello base

LINGUA SPAGNOLA – livello base

CAPACITÀ USO TECNOLOGIE

Buona conoscenza e utilizzo programmi video-scrittura, excel, ecc

Buona conoscenza e utilizzo reti informatiche, posta elettronica e Internet nell'ambito della P.A. locale (work-flow procedimenti; protocollo informatico, ecc.).

Dotato di firma digitale e PEC

ATTIVITA' DI DOCENZA

- 2005 docenza su incarico del C.U.R.S. di Palermo per il modulo "**La programmazione e i controlli interni di gestione**" per dipendenti dei Comuni di Trabia (PA)
- 2004 docenza su incarico dell'ASAEL di Palermo, per il modulo "**Programmazione PEG e controlli interni di gestione**", per i dipendenti del Comune di Bagheria (PA).
- 2002 docenza su incarico dell'AEFFE S.r.l. di Palermo, per il modulo "**Il diritto di accesso agli atti della P.A.**", presso le sedi di Palermo, Agrigento e Ragusa (funzionari Ispettorati lavoro Regione Sicilia)
- 2001 docenza su incarico dell'AEFFE S.r.l. di Palermo, per il modulo "**Il riparto delle competenze negli EE.LL.**", per i dipendenti del Comune di Misilmeri (PA).
- 2001 docenza su incarico del C.U.R.S. di Palermo per il modulo "**La comunicazione pubblica**" per dipendenti dei Comuni di san Giuseppe Jato, San Cipirrello .
- 2000 Attività di docenza su incarico della CNIPEC di Genova, per i moduli "**Programmazione PEG**" e "**la semplificazione amministrativa**" (dipendenti del Comune di Siracusa).
- 2000 docenza su incarico dell'IRESPA di Palermo, per il modulo "**Segretari comunali ed il personale degli Enti locali**", per i dipendenti del Comune di Camporeale (PA).
- 2000 docenza su incarico dell'AEFFE S.r.l. di Palermo, per il modulo "**La disciplina della conferenza dei servizi**", presso Catania - (funzionari Ispettorati lavoro Regione Sicilia)
- 1997 docenza su incarico della Scuola Superiore Amm.ne dell'Interno di Roma per il modulo "**Il Controllo di gestione negli EE.LL.**", presso le sedi di MI, Vicenza e Roma